

## Reglas para el Centro de Retiro Saint Francis (Policy Sheet)

### **Reglas y Procedimientos**

Todo arreglos para su conferencia deberán hacerse con anticipo con el Coordinador del Retiro antes de su visita.

Para confirmar una visita, se necesita un contrato, deposito, comprobante de seguro y la hoja firmada de Reglas y Procedimientos (Policy sheet). Se requiere que cada grupo entregue un comprobante de seguro con la fecha específica de su visita en el monto de un millón de dólares como responsabilidad general (general liability), nombrando al Retiro de Saint Francis como el asegurado adicional. En cuanto se reciban todos los documentos, incluyendo el contrato, deposito, certificado de seguro y esta hoja firmada, les mandaremos una confirmación.

Una lista completa de los invitados deberá ser proporcionada a la oficina a su llegada. Es de mucha utilidad para el Retiro tener una copia de su agenda y actividades. Les pedimos que cada grupo designe una persona para que registre a sus participantes cuando lleguen y para asignar los cuartos en caso de que tengamos que contactar a alguien de su grupo en una emergencia. Les podríamos pedir que desalojen sus cuartos a las 10:00AM el último día de su conferencia.

Las comidas tienen los siguientes horarios: Desayuno-8AM, Almuerzo-12PM y Cena-6PM. Los horarios de las comidas pueden ser ajustados según las necesidades de su grupo con anticipo con el Coordinador del Retiro. Menús especiales o dietas específicas se podrán honrar en la medida posible si se coordina con anticipación. La organización, persona, o el contratante es responsable por cualquier daño al Retiro. Ustedes podrían estar compartiendo el Retiro con otro grupo. Se hace un esfuerzo para juntar grupos cuyo tamaño, actividades y propósito no tengan conflicto con otros grupos. Les pedimos que por favor respeten la privacidad de los otros huéspedes.

Ningún tipo de cambio, alteraciones son permitidas en el Retiro, en particular en el exterior e interior de los edificios. Todo mueble deberá quedarse en su lugar y no podrán cambiarse de lugar. Esto incluye muebles de las recamaras, Capilla, Cuarto de chimenea (Fireside Lounge), cuartos de descanso y los cuartos de arriba. Si un grupo requiere sillas adicionales para los cuartos de descanso y los cuartos de arriba, podrán encontrar sillas adicionales en el cuarto San Juan Bautista y en el closet de almacenamiento de la Capilla. Se les pide de forma muy atenta de no quitar o cambiar de lugar de

ninguna forma todo proyecto de arte dentro del Retiro y en la Capilla ya que no se podrán reemplazar en caso de ser dañados.

Tachuelas, tape y clavos no se podrán usar al colgar cosas en las paredes o puertas del Retiro. Nosotros les proporcionaremos tape de pintor para poder colgar sus cosas. En cada cuarto de conferencia habrá una caja transparente de plástico que contendrá el tape de pintor y plumones para el uso de cada grupo. Favor de dejar esta caja en el cuarto y quitar todo lo que colgaron al dejar el Retiro.

Está prohibido el uso de velas de cera en el Retiro. Velas eléctricas son las únicas permitidas.

Los grupos asumirán responsabilidad por todo daño hecho al Retiro, incluyendo los edificios y jardines por sus huéspedes o participantes del grupo.

Al salir del Retiro, les pedimos que entreguen los cuartos en su condición original.

Favor de observar los horarios de silencio como cortesía a los huéspedes entre las 10:00PM -7:00AM.

Prohibido fumar en cualquier edificio

Perros no están permitidos.

Estos procedimientos y reglas están basadas sobre varios años de retiros y tienen como propósito asegurar la comodidad y seguridad de nuestros invitados, trabajadores y comunidad. Siéntase libre de distribuir estos procedimientos a sus integrantes del grupo. De hecho, es parte de su acuerdo con el Retiro St. Francis y de seguir las políticas anteriormente mencionadas.

---

Firma

---

Fecha